

# 産経オンライン英会話Plus Skype レッスン ご利用マニュアル ver.03

Skypeレッスンご利用時の注意事項

P2

会員情報 Skype利用有無を設定 ⇒ レッスン予約

P3

レッスン開始時：レッスンルームへ入室

P4

レッスン終了後：講師評価入力

P5

Skypeレッスンに関するFAQ

P6～8

## Skypeレッスンご利用時の注意事項

- ・**会員情報**でSkype希望を設定後、予約を実行してください。  
予約時点で会員情報に設定中の情報が予約時に反映されます。  
※予約済みのレッスンがあるとSkype設定が変更できません。予約中のレッスン受講後に設定してください。

- ・**Skypeレッスンを受講する際も必ず、レッスンルームへ入室してください。**

連続してレッスンを受講する場合も都度入室してください。

入室しない状態でSkypeレッスンを実施した場合に欠席となります。

※レッスンルームへ入室せず、欠席となってしまった場合、

レッスン開始時刻から**24時間以内**であればレッスン不成立申請が可能です。詳細はP 7をご確認ください。

- ・レッスン予約確定後、会員情報の設定を変更しても、

Skype利用有無の変更は適用されませんのでご注意ください

- ・ Skypeレッスンの対象は、英会話（※Kids講師を除く）のみです。中国語は対象外ですので予めご了承下さい。

- ・ 会員情報でSkype希望を設定後、変更しない限り、全てSkypeレッスンとして予約されます。

**常時Skypeを利用しない場合、予約前に都度設定を変更してください。**

# 会員情報 Skype利用有無を設定⇒レッスン予約

## 会員情報 Skype希望の設定

産経グループの提供する、産経オンライン英会話Plus<sup>+</sup>

トップ 初めての方へ 料金プラン ケース紹介 教材 講師紹介 レッスン予約 お気に入り講師 講師一覧 教材 レッスン マイページ

産経オンライン英会話Plusトップ > マイページ

まずは最初は！ STEP 1 無料体験レッスンが終わったら！ > 登録情報の管理 > サブアカウントの管理

マイページログイン⇒『登録情報の管理』『Skypeでレッスンを行う』で設定を行う

## 各種設定

SETTINGS

メールの通知設定 チェックボックス: レッスン関連メール, 1週間の受講レポート

講師の代講 (希望する) ラジオボタン: 希望する, 希望しない

Skypeでレッスンを行う (希望する) ラジオボタン: 希望する, 希望しない

Skype名を登録 ※Skype表示名ではなく Skype名(Skype ID)

Skype名: soep\_skype\_user

## レッスン予約

レッスン日時: 2021年3月11日(木) 18:30~18:55  
消費コイン・チケット: 20コイン

Tutor test 先生: フィリピン 20コイン

レッスンスタイル: テキストレッスン  
教材: 日常英会話(初級A1)  
レッスン課題: Lesson1

レッスン希望: 講義に関する要旨等を英文2,000字以内で入力してください。

予約時点で会員情報に設定されている情報が反映。ご予約時にはご注意ください。

この内容で「20コイン」を利用してレッスンを予約します。  
このレッスンはSkypeを利用した予約となります。

この内容で予約する

会員情報を設定後、予約を実行。

レッスン予約確定後、会員情報の設定を変更しても、Skype利用有無の変更は適用されませんのでご注意ください。

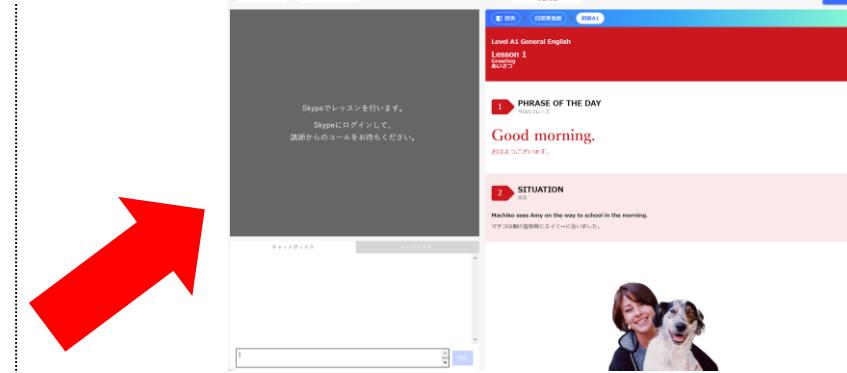
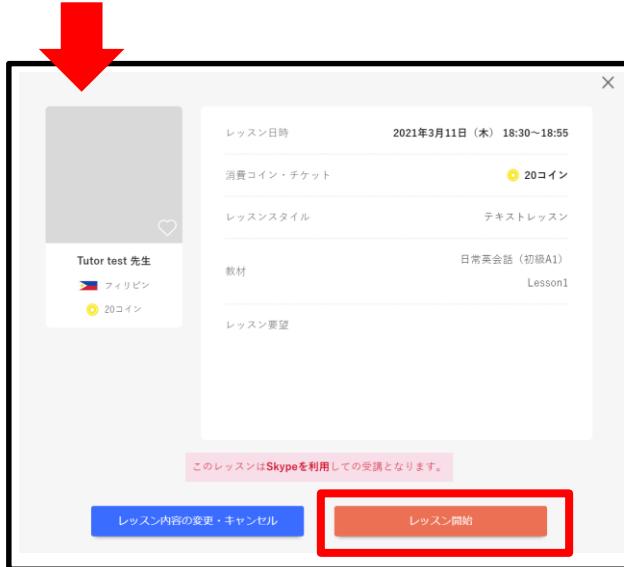
※Skypeレッスンの対象は、英会話(※Kids講師を除く)のみです。  
中国語は対象外です。

予約済みのレッスンがある場合、Skype設定の変更ができません。  
予約中のレッスン受講後に設定してください。

## お願い

会員情報で『Skypeでレッスンを行う』に「希望する」状態で予約を確定した場合、Skypeレッスン対象外の講師の予約も、Skype対応としてレッスンが設定され、**レッスンルームでの会話はできません**。  
Skypeレッスン対象外の講師を予約するときは、Skype設定を「希望しない」に設定した状態でレッスン予約をお願いいたします。

# レッスン開始時：レッスンルームへ入室



レッスンルームに入室後、  
Skypeを起動して講師からのコールをお待ちください。

レッスンルームに入室することで、出席扱いとなります。  
**入室をしないまま、講師とSkypeレッスンを行った場合には、欠席扱いとなり、レポート受領ができませんので、必ず全てのレッスンに対して、レッスンルームに入室してください。**  
**連続するレッスンを受講する場合にも、レッスン毎に入室してください。**

※入室せず、欠席となった場合、レッスン開始時刻から24時間以内は、レッスン不成立申請が可能です。  
詳細はP7をご確認ください。

## ※ご注意ください※

- ・生徒側から講師へコールはできません。
- ・このページ上で通話はできません。
- ・**チャットボックスとレッスンメモは利用可能です。**

万一、Skypeで連絡が取れない場合は、チャットボックスを講師へ連絡ツールとしてご利用ください。

# レッスン終了後：講師評価入力

今回のレッスンはいかがでしたか？  
今後のレッスンの品質向上の為、下記のアンケートにご協力ください。

今回のレッスン講師を星5つで評価してください。 \*必須

発音が良い		
また受けたい		
知識教養がある		
音声動画品質が良い		
たくさん話をさせてくれる		

その他、今回の講師にあてはまる項目がありますか？ (任意)※複数選択可

<input type="checkbox"/> 明るい、元気	<input type="checkbox"/> 落ち着いている	<input type="checkbox"/> 話すスピードが自然
<input type="checkbox"/> 話すスピードがゆっくり	<input type="checkbox"/> 日本人英語の癖をわかってくれる	<input type="checkbox"/> チャットをうまく使ってくれる
<input type="checkbox"/> レッスンレポートが充実	<input type="checkbox"/> 文法に忠実	<input type="checkbox"/> 日本語で会話可能
<input type="checkbox"/> 子どもにおすすめ		

[この内容で送信する](#)

レッスンルームの『退出ボタン』クリック後に表示されるダイアログにて  
講師評価のご入力をお願いいたします。

# Skypeレッスンに関するFAQ

Q.自分のスカイプ名を確認する方法がわかりません。

A. Skype名が間違っていると講師が検索できず、  
レッスンを開始できません。正しいSkype名を登録してください。

Skype名とSkype表示名をお間違えないようご注意ください。

Skype名：Skype登録時に自動で割り振られる変更不可な、live:などで始まるもの

Skype表示名：プロフィール画像の下に表示されている、自由に変更が可能なもの

登録時は、live:などで始まる**Skype名**をご登録ください。



# Skypeレッスンに関するFAQ

## Q.会員情報にSkype利用を登録すると、全てのレッスンがSkypeになりますか？

A. はい。会員情報を変更しない限り、全てSkypeレッスンとして予約されます。

この時、Skype対象外の講師（中国語やKidsなど）に対してもSkype対応としてレッスンが設定され、**レッスンルームでの会話はできません。**  
Skypeレッスン対象外の講師を予約するときは、  
このSkype設定を「希望しない」に設定した状態でレッスン予約をお願いいたします。

## Q. Skypeとレッスンルームを交互に使いたいです。どのように設定したらいいですか？

Skypeを希望するレッスンは、予約を実行する前に会員情報でSkypeを「希望する」設定をした後、予約を実行してください。  
レッスンルームを使いたいレッスンは、予約を実行する前に会員情報でSkypeを「希望しない」を設定した後、予約を実行してください。

**予約時点で会員情報に設定されている情報が反映されますので、予約前に都度設定を変更してください。**

レッスン予約確定後、会員情報の設定を変更しても、Skype利用有無の変更は適用されませんのでご注意ください。

## Q. レッスンルームで受講したいのですが、Skypeレッスンとして予約してしまいました。変更できますか？

A.予約確定後はSkypeレッスン利用有無について変更ができませんので、該当のレッスンをキャンセル後、会員情報でSkypeを「希望しない」を設定した後、予約を入れ直してください。

# Skypeレッスンに関するFAQ

Q. Skypeでレッスンを受講しましたが、レッスン履歴が欠席となってしまいます。

A. Skypeレッスンを受講する際も必ず、レッスンルームへ入室してください。

連続してレッスンを受講する場合も都度入室してください。入室しない状態でSkypeレッスンを実施した場合に欠席となります。

入室を忘れて、欠席となってしまった場合、レッスン開始時刻から24時間以内であればレッスン不成立申請が可能ですので申請理由に欠席から出席に変更したい旨を入力してください。

申請理由については、以下の文言をコピーし、貼り付けて申請を送信してください。

※申請理由コメントに以下の文言を貼り付けて送信してください※

Skypeでレッスンを受講しましたが、欠席になりました。出席に変更したいです。  
I had a lesson via Skype, but the status is noshow. I would like to change it to successful.

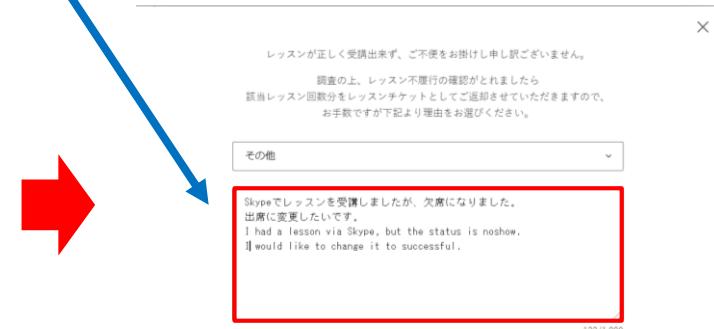
## 《レッスン不成立申請方法》



マイページにログイン  
「レッスン履歴」→該当レッスン「詳細」



「レッスン不成立申請をする」



「その他」  
申請理由コメント入力